

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Град Врање
Центар за социјални рад Врање
Број: 404-12-5/16/2025
Датум: 20.02.2025
Адреса: Задарска 2
Број телефона: 017/423-905
Меил адреса: vranje.csr@minrzs.gov.rs

УГОВОР

за набавку услуге чишћења објекта Јавне установе Центар за социјални рад у Врању
закључен између:

1) Јавне Установе Центар за социјални рад у Врању, са седиштем у Врању, улица Задарска 2, ПИБ 100404151, Матични број: 07205864, коју заступа директорка Јадранка Стојановић (у даљем тексту: Наручилац),

и

2) Millenium team VR DOO Врање са седиштем у Врању, ул. Царице Јелене 3 А Врање, ПИБ 113949780, матични број 21948705, коју заступа Слађана Станковић, (у даљем тексту: Извршилац)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91 од 24 децембра 2019. год. И 92/2023) и Правилника о ближем уређењу планирања јавних набавки, спровођења поступка јавних набавки и праћења извршења уговора о јавним набавкама Бр. 55100-1693 од 28.12.2020. године, спровео поступак јавне набавке велике вредности бр 404-12-5, чији је предмет набавка услуга чишћења објекта Јавне установе Центар за социјални рад у Врању, на основу позива објављеног на порталу јавних набавки.

- да је Понуђач, преко Портала Управе за јавне набавке, 03.02.2025. године доставио **самосталну** понуду 5/2025 која у потпуности одговара условима из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број 404-12-5/15 од 07.02.2025. године, доделио уговор за набавку услугу чишћења објекта Јавне установе Центар за социјални рад у Врању, Понуђачу Millenium team, VR DOO Врање, ул. Царице Јелене 3А, Врање, ПИБ 113949780, матични број 21948705

Предмет Уговора:

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуга чишћења објекта Јавне установе Центар за социјални рад у Врању, у свему према усвојеној понуди заведеној код Наручиоца под бројем 404-12-5/7 од 03.02.2025.године и техничкој спецификацији из конкурсне документације, која чине саставни део уговора и којом је прецизирана врста услуге која је предмет набавке.

Извршилац услуге се обавезује да за потребе Наручиоца, пружа свакодневне и периодично услуге чишћење објекта Јавне установе Центар за социјални рад у Врању, у објекту који је одређен, под условима и на начине који су ближе одређени у Техничкој Спецификацији послова који се обављају у оквиру услуге чишћења, а која је саставни део понуде.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да за своје запослене који ће радити у објекту Наручиоца, обезбеди заштитну одећу и обућу и да се придржава прописаних мера заштите на раду.

Члан 3.

Извршилац преузима обавезу да послове хигијене врши искључиво средствима набављених од стране Наручиоца. Наручилац је у обавези да обезбеди сву потребну опрему и прибор (папирне убрусе за руке, тоалетни папир, усисиваче, вреће за одлагање смећа, крпе, сунђере, канте, метле, бриска итд). Наручилац ће даном потписивања уговора сачинити записник којим ће констатовати стање опреме, прибора и средстава за рад које ће уступити на коришћење Извршиоцу посла.

Члан 4.

Извршилац услуге је дужан да услуге које су предмет овог уговора пружа ажурно у складу са стандардима, важећим прописима, техничким мерама и условима прописаним за ову врсту посла и добрим пословним обичајима. Извршилац пружа услуге у складу са захтевима Наручиоца и прихваћеним и уговореним стандардима. Извршилац пружа услугу чишћења на целокупној површини датој у Табели 1 у оквиру обрасца техничке спецификације. Средства за чишћење морају бити неотровна, еколошка, парфимисана и произведена од стране реномираних произвођача и морају бити атестирана.

Члан 5.

Извршилац услуге је дужан да по потписивању уговора достави списак извршилаца на пословима који су предмет уговора. Списак извршилаца – ангажованих радника се доставља заједно са њиховим М обрасцима и доказима о правном основу ангажовања код изабраног понуђача. У случају промене ангажованих извршилаца, Извршилац услуге је дужан да о томе обавести Наручиоца као и да му достави М обрасце за нове извршиоце. Наручилац ће вршити спорадичну контролу присуства наведених извршилаца, а непоступање по овом захтеву има за последицу раскид Уговора кривицом вршиоца услуге.

Члан 6.

Наручилац може писменим путем затражити да Извршилац услуге замени извршиоца који своје послове не обавља квалитетно.

Члан 7.

Извршилац услуге је обавезан да рекламацију на квалитет извршених услуга добијених од Наручиоца реши у року од 1 (једног) дана од дана пријема писмене рекламације, уколико у уговором предвиђеном року не отклони имаће за последицу једнострано раскид Уговора од стране Наручиоца.

Члан 8.

Наручилац је у обавези да обезбеди:

1. Несметан улаз у просторије;
2. Топлу воду и исправне прикључке за воду;
3. Упознавање особља са специјалном опремом, машинама и уређајима на објекту;
4. Бесплатно коришћење просторије за чување опреме и средстава потребних за послове хигијене;
5. Омогући гардеробни простор за раднике ангажоване на одржавању хигијене.

Члан 9.

Наручилац преузима обавезу да надокнаду за извршене услуге, увећану за одговарајући ПДВ, уплати на рачун Извршиоца. Извршилац ће испоставити фактуру до 5-ог у месецу за претходни месец. Рок плаћања је до 45 дана од доставе фактуре.

Цена за поменути ниво хигијене је:

- на месечном нивоу : **105.000,00** динара без ПДВ-а односно **105.000,00** динара са ПДВ-ом, а
- укупна уговорена вредност је **1.260.000,00** динара без ПДВ-а за 12 (дванаест) месеци, односно **1.260.000,00** динара са ПДВ-ом. Понуђач није у систему пдв-а.

Плаћање се врши на текући рачун Извршиоца број 340-0001000049252-94 средствима Наручиоца који су за обавезе које доспевају у текућој буџетској години обезбеђена финансијским планом и планом набавки за 2025. годину, а за обавезе које доспевају у наредној буџетској години у складу са одредбом члана 7. став 2. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређеног уговора који због природе расхода, захтевају плаћање у више година (" Сл. гласник РС ", бр. 121/2014) средствима највише до износа који ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 10.

Извршилац је дужан да у моменту закључења овог уговора достави Наручиоцу, као финансијско обезбеђење за добро извршење посла, једну бланко соло меницу неопозиву, безусловну, наплативу на први позив, односно без права приговора за добро извршење уговора, у висини од 3% вредности понуде без ПДВ-а, што износи укупно **37.800,00** динара, заједно са пратећим документима:

- Менично овлашћење - потписано и оверено;
- фотокопију Картона депонованих потписа;
- фотокопију извода из Регистра привредних друштава;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача);
- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке, као доказ да је меница регистрована у Регистру НБС. Рок важења менице је 10 дана дужи од дана престанка важења овог уговора.

Члан 11.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Извршилац не извршава преузете уговорне обавезе у роковима и на начин прописан Уговором.

Члан 12.

Давалац услуге је у обавези да одреди лице које ће бити одговорно за организацију рада и за комуникацију у вези са извршењем предмета јавне набавке, о чему писмено обавештава Наручиоца. Наручилац врши перманентну, дневну, недељну, месечну контролу хигијене објекта и периодично врши оцену квалитета уговорених услуга.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и уручивањем сопствене бланко менице – гаранције за добро испуњење уговорних обавеза, и списка извршилаца-ангажованих радника заједно са њиховим М обрасцима и доказима о правном основу ангажовања. Уговор се склапа на период од два (2) месеца. Измене или отказ уговора могу се вршити само у писменој форми.

Члан 14.

Уговор може бити раскинут и сагласном вољом уговорних страна. Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе. Отказни рок од петнаест (15) дана почиње да тече даном достављања писменог обавештења о раскиду Уговора. У току отказног рока, уговорне стране имају сва права и обавезе предвиђене Уговором.

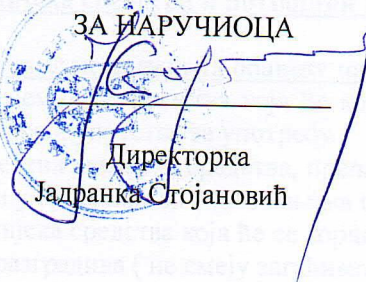
Члан 15.

Уговорне стране су се сагласиле да све евентуалне спорове по основу овог Уговора решавају споразумно, у противном утврђује се надлежност Привредног суда у Лесковцу.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) примерка од којих Наручилац задржава четири (4) примерка, а Извршилац два (2) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА



Директорка
Јадранка Стојановић

ЗА ИЗВРШИОЦА



MILLENIUM
TEAM VR

Millenium team VR DOO Брање
Слађана Станковић

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА УСЛУГУ ЧИШЋЕЊА; Р.бр.Н 1.2.1; 404-12-5/2025

Табела 1 - Приказ површина за одржавање хигијене

| Ред.бр. | ОБЈЕКАТ | ПОВРШИНА |
|------------------------------------|--|--|
| | Објекат (зграда) Јавне установе Центра за социјални рад Врању, ул. Задарска бр.2 | -Улаз ; -Степениште ; -Ходници ; -Канцеларије ; Укупна површина зграде . 494м ² Укупна површина дворишта 207м ² |
| УКУПНА ПОВРШИНА ЗА ЧИШЋЕЊЕ: | | 701м² |

Свакодневно чишћење обухвата:

- Свакодневно чишћење и прање као и усисавање канцеларија, ходника, степеништа, платоа испред улаза у зграду
- Чишћење, прање и дезинфекција санитарних чворова. У тоалетима обавезна је дезинфекција.
- Сакупљање и изношење смећа уз обавезну замену кеса за смеће у корпама за смеће
- Усисавање и брисање прашине
- Обавезно свакодневно пажљиво чишћење рачунара и тастатуре употребом посебних крпа за те уређаје
- Свакодневно чишћење радних столова, столица, фиксних телефона, мобилијара

Периодично одржавање хигијене:

Месечни послови

- Генерално спремање просторија, чишћење подова, каблова, лустера, уметничких слика, тракастих завеса итд
- Скидање паучине са високих делова
- Прање целе површине радијатора
- Детаљно прање санитарних чворова
- Прање свих осталих пратећих просторија (котларнице, собе за видеонадзор)
- Прање рукохвата са дезинфекционим средствима и хемијским средствима
- Прање застава
- Прање прозора (подразумева прање доступних стаклених површина, без потребе за ангажовањем обучених радника за рад на висини као и опреме, скела и др.)
- Детаљно прање стаклених и електронских површина

Наручилац посла је дужан да обезбеди сву потребну опрему, прибор и средства за рад: папирне убрусе за руке, течни сапун, тоалетни папир, усисиваче, вреће за одлагање смећа, крпе, сунђере, канте, метле, бриска итд.

Хемијска средства и потрошни материјал

Наручилац преузима обавезу набавке хемијских средстава.

Сва хемијска средства која ће користити приликом извршења услуга морају имати безбедоносне листове и упутства за употребу.

Наведена хемијска средства, препарати и остали материјал потребан за одржавање хигијене, морају бити у оригиналним паковањима са декларацијом и назначеним роком за употребу.

Хемијска средства која ће се користити при раду не смеју бити агресивна и морају бити еколошка и биоразградива (не смеју загађивати животну средину)

Опрема за рад - Наручилац је дужан да обезбеди сву опрему за рад која обухвата штапове, бриска, канте, резервне крпе, метле, лопатице, усисиваче и сл.

Безбедност и здравље на раду

Пружалац услуга је дужан да посебно води рачуна о безбедности и здрављу на раду.

Пружалац услуга је дужан да ангажује раднике који су обучени за безбедан и здрав рад у складу са пословима које ће обављати и према прописима о безбедности и здрављу на раду.

Изабрани пружалац услуга је искључиво одговоран за безбедност својих извршилаца у раду, као и за сваку штету причињену наручиоцу и трећим лицима и имовини наручиоца која настане у вези са извршавањем предметних услуга.

Време ангажовања лица запослених на пословима чишћења

- У згради Јавне установе Центар за социјални рад Врање (Задарска бр. 2) најмање два лица морају бити ангажована сваког радног дана у периоду од 07:00 – 15:00 часова.
- Комплетно чишћење зграде Јавне установе Центар за социјални рад Врање врши се сваког радног дана у току радног времена односно од 07:00 до 15:00 часова а по потреби и суботом од 08:00 до 14:00 (како би се испунио пун фонд часова за све запослене)
- Ванредно ангажовање (улази у цену услуга) обухвата ангажовање нерадним данима на основу указаних ванредних потреба – заказана седница УО и НО, дан Установе, изненадне хаварије итд.
- Уколико дође до промене радног времена код наручиоца, извршиће се корекција у погледу обављања и ангажовања радника за услуге чишћења.

Опис и посебни услови рада

Ангажована лица су у обавези да испуњавају радне налоге овлашћеног лица Наручиоца.

У случају спречености, недоласка на посао, боловања и годишњег одмора пружалац услуга је у обавези да у року од 24 часа ангажује лице одговарајуће квалификације за замену.

Лична заштитна средства иду на терет Пружаоца услуге.

Пружалац услуга се обавезује да обезбеди радну одећу и заштитна средства на раду свим својим радницима ангажованим на извршавању послова код Наручиоца, а у складу са позитивним прописима безбедности и здравља на раду.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Изабрани пружалац услуга је дужан да свакодневно и редовно врши контролу квалитета и обима извршавања уговорених услуга и да њихов квалитет обезбеди на нивоу који је одговарајући намени и коришћењу пословног простора наручица.

Контролу квалитета извршених услуга наручилац врши свакодневно преко својих овлашћених радника. Квалитативно - квантитативну примопредају услуга за наведени период трајања уговора потврђују представник Наручиоца и представник пружаоца услуга - координатор потписивањем записника на месечном нивоу.

Минималано потребан број извршилаца – 2 (два)

За услугу чишћења пружалац услуга мора да обезбеди најмање 2 (два) извршиоца послова са пуним радним временом, за које приликом закључења уговора доставља наручиоцу доказе о радном ангажовању уз списак лица која ће свакодневно радити са пуним радним временом.

Грешке у квалитету

Уколико наручилац није задовољан извршеном услугом, уложиће рекламацију даваоцу услуга. Рок за отклањање истакнуте рекламације у току трајања уговора је један (1) дан. Уколико је рок за решавање рекламација дужи од траженог, понуда ће бити одбијена.

Напомена: Понуђач потписивањем Обрасца 1 потврђује да је упознат са садржајем истог односно са захтевима из техничке спецификације.

