

УГОВОР
О НАБАВЦИ УСЛУГА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ

Уговорне стране:

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ:

Јавно предузеће за пречишћавање и дистрибуцију воде, пречишћавање и одвођење отпадних вода и одвођење атмосферских вода Водовод Врање (ЈП Водовод Врање) из Врања, Адреса: Врање, улица Београдска број 63, Матични број 07226560, ПИБ 100403773, Текући рачун 160-390164-83
Заступник вд директора Дејан Ивановић,
Телефон број 017/421-601 Телефакс број 017/424-852
Адреса електронске поште: vodovodvranje@vodovodvranje.rs

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

Јавна установа Центар за социјални рад у Врању,
Адреса: Врање, улица Задарска број 2,
Матични број 07205864 ПИБ 100404151,
Текући рачун 840-1620-21,
Заступник: директорка Јадранка Стојановић
Телефон број 017/423-905 Телефакс број 017/423-905
Адреса електронске поште: vranje.csr@minrzs.gov.rs

Предмет уговора:

Члан 1.

Давалац услуга и Корисник услуга уговорили су да ЈП Водовод Врање пословни простор/објекат Корисника услуга у Врању, у улици Задарска број 2, путем градске водоводне мреже снабдева водом за пиће и да одатле путем градске канализационе мреже одводи отпадну воду.

У случају прекида водоснабдевања објекта Корисника услуге и указане потребе, Давалац услуге ће Корисника услуге водом за пиће снабдевати својим возилом/аутоцистерном.

Члан 2

Укупна вредност уговора

Укупна вредност овог уговора износи 250.000,00 динара без ПДВ-а а обухвата цене предвиђене потрошње воде за пиће, коришћење канализационих услуга као и инвестициони динар.

Цена:

Члан 3

Уговорне стране су сагласне да се у погледу утврђивања цене испорука воде и канализационих услуга примењује важећи ценовник ЈП Водовод Врање који утврђује његов оснивач а на који сагласност даје Веће града Врање.
Утрошене количине обрачунаваће се на основу утрошених количина по м³ по важећем ценовнику ЈП Водовод Врање

На ове цене додаје се инвестициони динар у износу од 5,00 рсд/м³. Порез на додату вредност обрачунава се по стопи од 10%

Давалац услуге је дужан да корисника услуга благовремено информисе о евентуалној промени цене пружања услуга достављањем аката којима се овакве промене потврђују (Одлуке Већа града Врања, Управног одбора даваоца услуга) без закључења новог уговора.

Начин испостављања и плаћања рачуна:

Члан 4.

Фактурисање обављених услуга вршиће се месечно. Давалац услуга је дужан да кориснику услуга достави оригинални рачун до 10. у месецу за претходни месец, редовном поштом на адресу Корисника услуге: Врање, Задарска 2.

Корисник услуга је дужан да наведени рачун плати у року од 45 дана од дана издавања рачуна.

Под даном пријема исправног рачуна подразумева се дан (датум) када је рачун заведен у деловодник Корисника услуге.

Корисник услуге ће извршити плаћање рачуна Даваоца услуге према писаним инструкцијама назначеним на самом рачуну са уплатом/позивом на број који се плаћа.

У случају да Корисник услуге не плати у дефинисаном року плаћања, дужан је да Даваоцу услуге за период доцње плати и затезну камату прописану законом коју је Давалац услуге дужан да образложи и за исти изда камтни лист као посебан документ.

Камтни лист мора да садржи број и датум захтева рефундацију трошкова за који се врши обрачун камате, период за који се врши обрачун камате (број дана доцње), износ рачуна за који се врши обрачун камате и инструкције за плаћање - позив на број за уплату камате по каматном листу.

Давалац услуге ће каматни лист послати на адресу Корисника услуге.

Давалац услуге евидентира уплате и раскњижава своје потраживање на основу позива на број наведеног при уплати од стране Корисника услуге.

На испостављени рачун Корисник услуге може да изјави рекламацију - приговор Даваоцу услуге у року од 7 (седам) дана од дана пријема рачуна. Приговор Корисника услуге одлаже плаћање. Давалац услуге је обавезан да у року од 7 (седам) дана од дана пријема рекламације-приговора достави писани одговор. У случају основаности рекламације- приговора, у најкраћем року Давалац услуге ће извршити исправку рачуна и доставу истог. Датум исправке рачуна рачунаће се као дан издавања рачуна.

По потреби, Давалац услуге и Корисник услуге могу формирати заједничку стручну комисију ради разрешења рекламације – приговора.

Одржавање инсталације:

Члан 5.

Трошкови одржавања инсталације унутар простора Корисника услуге падају на терет Корисника услуге. Обавезе у погледу одржавања инсталација од и до градске водоводне и канализационе мреже вршиће се на основу захтева Корисника услуга и регулисане су у свему Одлуком о водоводу за подручје града Врање и Одлуком о канализацији за подручје града Врање, чију примену уговарају уговорне стране.

Комуникација уговорних страна:

Члан 6.

Комуникација у току важења уговора одвијаће се путем телефона, факса, редовном и електронском поштом.

Важност Уговора:

Члан 7.

Овај Уговор важи за целу 2025. годину - закључује се са роком важења до 31.12.2025. године или док средства дефинисана чланом 2 овог Уговора не буду потрошена од стране Корисника услуге (у складу са његовим Планом јавних набавки и планираним средствима за 2025. годину).

Решавање спорова:

Члан 8

За све спорове до којих евентуално дође током реализације овог Уговора, а стране не могу да их споразумно реше, стране су сагласне да спор решава Привредни суд у Лесковцу.

Измене, допуне и раскид Уговора:

Члан 9.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен само уз сагласност обе уговорне стране.

Уговор се може раскинути споразумно под условима и на начин предвиђен позитивним законским прописима.

Уколико Корисник услуге своју уговорну обавезу не извршава у предвиђеном року, Давалац услуге може једнострано раскинути овај Уговор са отказним роком од 30 дана.

Уговор се може раскинути и у случају кад Кориснику услуге престану потребе за услугама, о чему ће исти благовремено писаним путем обавестити Даваоца услуга са отказним роком од 30 дана.

Завршне одредбе:

Члан 10.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака од којих су 2 (два) за Даваоца услуге, а 2 (два) за Корисника услуге.

За све што овим Уговором није обухваћено, Давалац услуге и Корисник услуге споразумели су се да важе одредбе Закона о облигационим односима.

У Врању 15.01.2025. године

За Даваоца услуга

вд директора

Дејан Станковић



За Корисника услуге

Директорка

Јадранка Стојановић

