

На основу члана 4.и 212. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр.24/2011 и 117/2022), члана 83.Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („ Службени гласник РС“, бр.42/2013, 89/2018 и 73/2019), члана 15. и 16. Одлуке о социјалној заштити („Службени гласник града Врања“, бр.44/2016,8/2018,16,2019 и 16/2023) и чл.61.и 63. Пословника о раду Градског већа („Службени гласник града Врања“, бр. 5/24), Градско веће града Врања на седници одржаној дана: 08. 08.2024.године , доноси

**ПРАВИЛНИК  
О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ПРИЗНАВАЊЕ ПРАВА НА ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ И  
УЧЕШЋЕ КОРИСНИКА У ЦЕНИ УСЛУГЕ  
ЛИЧНИ ПРАТИЛАЦ ДЕТЕТА**

**Члан 1.**

Овим Правилником утврђују се ближи услови обезбеђивања и пружања услуге личног пратиоца детета коме је потребна додатна подршка, услови који морају бити испуњени да би једно лице било ангажовано као стручни радник, лични пратилац, као и друга питања од значаја за реализовање ове услуге социјалне заштите.

**Члан 2.**

Право на услугу личног пратиоца има дете са инвалидитетом односно са сметњама у развоју, под условом да је укључено у васпитно-образовну установу, односно школу и то до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе.

**Члан 3.**

Средства за пружање услуге Лични пратилац детета обезбеђују се из буџета града Врања, путем наменског трансфера и учешћем корисника услуге у трошковима услуге.

Право на услугу лични пратилац детета утврђује се за период од 1.септембра до 20. јуна наредне године, за сваку годину.

**Члан 4.**

Корисник односно законски заступник учествује својим приходима у финансирању услуге у висини од 5% од укупних месечних прихода у домаћинству (зарада, старосна или инвалидска пензија), додатак односно увећани додатак за туђу негу и помоћ, примања по основу Закона о правима борца и друга примања.

Изузетно од става 1. овог члана корисници односно законски заступници детета који су корисници права на новчану социјалну помоћ имају право на бесплатну услугу.

Деца која су смештена у хранитељску породицу и деца под старатељством Центра за социјални рад Врање, имају право на бесплатну услугу лични пратилац детета.

Месечни износ учешћа из става 1. овог члана обрачунава се и доставља кориснику односно законском заступнику од стране пружаоца услуге.

Уколико корисник из оправданих разлога не користи услугу дуже од 15 календарских дана, износ месечног учешћа корисника односно законског заступника се умањује у износу од 50%.



## Члан 5.

Родитељ или старатељ детета подноси захтев за остваривање права на пружање услуге личног пратиоца детету/ученику, Центру за социјални рад у Врању.

Обавезна основна документација која се подноси код подношења захтева је:

- Мишљење Интерресорне комисије;
- Потврда из школе о редовном школовању детета;
- Копија уговора о раду, односно уговора о ППП пословима или оригинална потврда послодавца, за родитеље, старатеље ;
- Потврда о висини примања родитеља односно законског заступника детета

Допунска документација која се подноси:

- Решење да дете остварује право на туђу негу и помоћ односно увећани додатак за туђу негу и помоћ;
- Доказ да је породица са више деце са инвалидитетом и сметњама у развоју;
- Категорија родитеља који имају I или II степен телесног оштећења, родитељи корисници инвалидске пензије и родитељи којима је признато право на увећани додатак за туђу негу и помоћ;
- Решење о повери малолетне деце или решење о старатељству;
- Доказ да је самохрани родитељ (извод из матичне књиге рођених за дете и извод из матичне књиге умрлих за родитеља).

Уз захтев родитељ или старатељ прилаже личну карту на увид или фотокопију личне карте.

Центар за социјални рад је дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање о коришћењу услуге личног пратиоца уз претходну сагласност родитеља или старатеља.

О праву на услугу личног пратиоца детету, након спроведеног поступка, одлучује Центар за социјални рад у Врању доношењем решења.

Против решења Центра за социјални рад, странка има право на жалбу Градском већу града Врања, у року од 15 дана од дана достављања решења.

Жалба се предаје првостепеном органу, Центру за социјални рад у Врању.

Родитељ или старатељ детета је дужан да пријави сваку промену која је од значаја за остваривање овог права Центру за социјални рад у Врању у року од 15 дана од дана настале промене.

Родитељи или старатељи детета дужни су да надлежном Центру за социјални рад Врање најкасније до 30 јуна текуће године, поднесу захтев за обновом права на коришћење услуге Лични пратилац детета у наредној школској години.

## Члан 6.

Након доношења решења о признавању права на коришћење услуге Лични пратилац детета, Центар за социјални рад у Врању, предметно решење доставља кориснику односно законском заступнику и лиценцираном пружаоцу услуге на територији града Врања.

У прилогу решења о признавању права на коришћење услуге, упутни орган лиценцираном пружаоцу услуге доставља сву документацију у фотокопији, коју је



прикупио током спровођења поступка одлучивања, а која је потребна за утврђивање месечног износа учешћа из члана 4. овог Правилника.

#### **Члан 7.**

Услуга личног пратиоца детета на територији града Врања, пружаће се преко лиценцираног пружаоца услуге – Јавне установе Центар за развој локалних услуга социјалне заштите Врање (у даљем тексту: пружалац услуге).

Услуга личног пратиоца детета пружа се почев од датума закључења Уговора између пружаоца услуге и родитеља или старатеља детета.

Уговором се дефинишу права и обавезе уговорних страна као и висина учешћа корисника у трошковима пружања услуге.

У случају када због попуњености капацитета, пружалац услуге није у могућности да закључи Уговор, формира се листа чекања.

#### **Члан 8.**

Након доношења и доставе решења о признавању права на коришћење услуге Лични пратилац детета, пружалац објављује ранг листу на својој званичној интернет страници и на својој огласној табли, у року од 3 (три) дана од дана достављених Решења о признатом праву на услугу лични пратилац од стране Центра за социјални рад у Врању. Подносиоци захтева који нису задовољни одлуком пружаоца услуге имају право Приговора у року од 3 (три) дана од дана објављивања ранг листе. Приговор се подноси Градској управи Одељењу за друштвене делатности, преко писарнице у улици Краља Милана бр.1

#### **Члан 9.**

По разматрању пристиглих Приговора, пружалац услуга сачињава коначну ранг листу и исту објављује на својој званичној интернет страници и огласној табли.

Након објављене коначне ранг листе, пружалац услуге закључује Уговор о пружању услуге са корисником односно законским заступником, по редоследу са ранг листе и то до броја ангажованих личних пратиоца, и Уговоре доставља Центру за социјални рад у Врању. Уговором се дефинишу права и обавезе уговорних страна као и висина учешћа корисника у трошковима пружања услуге.

#### **Члан 10.**

Корисницима којим је Решењем признато право, а који се на коначној ранг листи налазе испод броја ангажованих пратиоца, су на листи чекања до упражњења места или до обезбеђења додатних финансијских средстава за финансирање ове услуге.

#### **Члан 11.**

Поднети захтеви бодоваће се на основу следећих критеријумима код пружаоца услуге:

- 1 поен** – корисник живи са оба родитеља/старатеља/хранитеља,
- 2 поена** – корисник живи са једним родитељем/старатељем/хранитељем,



**1 поен** – оба родитеља/старатеља/хранитеља нису у радном односу,

**2 поена** – 1 родитељ/старатељ/хранитељ је у радном односу,

**3 поена** – оба родитеља/старатеља/хранитеља су у радном односу,

**1 поен** - корисник користи услугу/поднео захтев у периоду до 2 године;

**2 поена** - корисник користи услугу/поднео захтев у периоду од 2 до 4 године;

**3 поена** - корисник користи услугу/поднео захтев у периоду преко 4 године;

**1 поен** - корисник полази у 1. разред основне школе,

**0-3 поена** - на основу процене о индивидуалним потребама и породичној ситуацији корисника.

Додатни критеријум: - у случају да корисници имају изједначен број поена предност имају:

- корисници који у току школске 2024/2024 године полазе у 1. разред основне школе;

- корисници чији је један од родитеља запослен, док се други родитељ лечи или налази на лечењу, односно привременом раду у иностранству;

- корисници из породица у којима поред корисника живи/налази се у хранитељству/ више од двоје деце млађег календарског узраста;

- корисници који живе само са једним родитељем;

- корисници из породица у којима поред корисника живи још деце са телесним инвалидитетом, односно интелектуалним тешкоћама.

- дете остварује право на туђу негу и помоћ односно увећани додатак за туђу негу и помоћ;

- родитеља који имају I или II степен телесног оштећења, родитељи корисници инвалидске пензије и родитељи којима је признато право на увећани додатак за туђу негу и помоћ;

#### **Члан 12.**

Услуга личног пратиоца не обезбеђује се за време трајања зимског и летњег распуста и државних и верских празника.

#### **Члан 13.**

Услуга личног пратиоца на подручју града Врања пружа се у складу са националном регулативом уз примену стандарда и других елемената прописаних Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите.

#### **Члан 14.**

Лиценцирани пружалац услуге, предметну услугу социјалне заштите пружа на основу решења Центра за социјални рад Врање, посредством стручног радника на услугама у заједници и личног пратиоца детета.



#### **Члан 15.**

Поред општих услова утврђених Законом, код пружаоца услуге неопходно је да стручни радник поседује VII степен стручне спреме према Правилнику о стручним пословима у социјалној заштити, лиценцу Коморе социјалне заштите Републике Србије и завршен акредитовани програм који је релевантан за пружање услуге лични пратилац детета.

Активности Стручног радника на услугама у заједници:

- врши пријемну процену;
- врши процену потреба, снага, ризика, способности и интересовања корисника и других лица значајних за корисника;
- врши процену капацитета пружаоца услуге;
- одређује степен подршке корисницима, с обзиром на целокупно индивидуално функционисање и врсте потребне помоћи;
- сачињава индивидуални план услуга;
- пружа стручну помоћ корисницима у остваривању њихових права;
- организује или помаже у реализацији одређених активности.

#### **Члан 16.**

Поред општих услова утврђених Законом, неопходно је да лични пратилац детета поседује најмање IV степен стручне спреме и сертификат о успешно завршеној обуци по акредитованом програму за рад на пословима лични пратилац детета.

Активности Личног пратиоца детета:

- помоћи код куће у облачењу, одржавању личне хигијене, при храњењу, припреми књига и опреме за школу,
- помоћ у заједници што укључује помоћ у коришћењу градског превоза, помоћ у кретању, одлазак на игралишта, спортске и културне активности.

#### **Члан 17.**

За сваког корисника пружалац услуге отвара лични досије корисника који садржи:

- Мишљење Интерресорне комисије Града Врања,
- Решење Центра за социјални рад Врање о признавању права на коришћење услуге,
- Уговор о пружању услуге лични пратилац детета;
- Индивидуални план услуге,
- Лист праћења корисника,
- Осталу потребну документацију.

#### **Члан 18.**

Законски заступник корисника услуге је у обавези да пружаоца услуге, информише о свим чињеницама које су битне за пружање услуге.

#### **Члан 19.**

Пружалац услуге је у обавези да услугу лични пратилац детета пружа у складу са Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуге социјалне заштите и осталим позитивно законским прописима који дефинишу предметну услугу социјалне заштите.



Пружалац услуге за сваког корисника сачињава индивидуални план услуге који потписују законски затупник корисника и стручни радник на услугама у заједници.

Пружалац услуге ради реализације услуге лични пратилац детета, закључује протоколе о сарадњи са васпитно/образовним институцијама на територији града Врања.

#### **Члан 20.**

Лични пратилац свакодневно води евиденцију о броју сати у којима је ангажован на прописаном обрасцу.

Родитељ/старатељ/хранитељ детета личним потписом потврђује тачност унешених података на прописаном обрасцу за сваки дан ангажовања понаособ.

У случају да не постоји уредно попуњено образац или овера истог потписом родитеља/старатеља/хранитеља сматраће се да тај дан у месецу, или месец лични пратилац није био ангажован.

#### **Члан 21.**

Права и обавезе личног пратиоца престају:

- доношењем новог решења Центра за социјални рад којим се констатује престанак потребе за ангажовањем личног пратиоца;
- отказом уговора од стране корисника услуга;
- отказом уговора од стране пружаоца услуга у ситуацијама када здравствено стање корисника онемогућава даље коришћење услуге, уз претходно обавештавање Центра за социјални рад,
- другим случајевима: пресељење, смрт, дуготрајно лечење...

Отказни рок из разлога наведених у претходном ставу је 15 дана.

#### **Члан 22.**

Овај правилник ступа на снагу и примењује се од наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику, града Врања“ изузев одредби члана 8, 9, 10 и 11, које се примењују почев од 01.07.2025. године.

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА**

Дана: 08.08.2024. године; Број: : 002374943/1 2024



**ПРЕДСЕДНИК  
ГРАДСКОГ ВЕЋА  
др Слободан Миленковић**